

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o. Šibenik

*Sukladno članku 15. Stavku 2 Zakona o javnoj nabavi odgovorna osoba Naručitelja
dana 01.01.2024. godine donosi*

PRAVILNIK ZA NABAVU ROBE, USLUGA I RADOVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI

U Šibeniku, siječanj 2024.

PREDMET UPUTA

Članak 1.

Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50, OIB: 26251326399 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), te Zakona o izmjenama i dopunama zakona o javnoj nabavi (NN 114/2022) donosi Pravilnik za nabavu robe, usluga i radova jednostavne vrijednosti kojim se uređuje pitanje nabave do 26.540 eura za robu i usluge, odnosno 66.360 eura za radove (bez PDV-a).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom definira se način postupanja, obveze i odgovornosti Naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih.

Članak 3.

Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik, Kralja Zvonimira 50, Šibenik, kao Naručitelj se obvezuje prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti (NN 120/16 čl. 4 ZJN).

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

1. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
2. Obveze i ovlasti predstavnika Naručitelja su:
 - Priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
 - Provedba postupaka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda e-mailom, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir ponude sukladno uvjetima propisanim u pozivu na dostavu ponude (ili poništenje postupka), ugovaranje (naručivanje);
 - U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašteni predstavnik koji mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 5.

Sukladno članku 28. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi u plan nabave i registar ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Članak 6.

Naručitelj propisuje slijedeće vrijednosne pragove i određuje način postupanja i ugovaranja spram istih:

- Do **10.000,00 eura** za robu i usluge, odnosno do **25.000,00 eura** za radove;
- Od **10.000,00 – 26.540,00 eura** za robu i usluge, odnosno **25.000,00 - 66.360,00 eura** za radove.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost do **10.000,00 eura** za robu i usluge, odnosno do **25.000,00 eura** za radove obavljat će se izdavanjem narudžbenice temeljem ponude od jednog ili više gospodarskih subjekata ili izravnom narudžbom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost od **10.000,00 eura do 26.540,00 eura** za robu i usluge, odnosno od **25.000,00 eura do 66.360,00 eura** za radove uređuje se na slijedeći način:

1. Naručitelj se obvezuje uputiti Poziv na dostavu ponuda e-mailom odabranim gospodarskim subjektima, svrha kojeg je pozvati zainteresirane gospodarske subjekte da dostave ponudu na temelju definiranih uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave.
2. Rokovi:
 - Rok za dostavu ponuda je 5 dana od dana dostave e-mailom na adresu gospodarskog subjekta.
 - Rok za pregled i ocjenu ponuda je 3 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
 - Rok za donošenje zapisnika i odluke o odabiru je 3 dana od isteka roka za pregled i ocjenu ponuda.
3. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.
Pregled i ocjena ponude su tajni do donošenja odluke Naručitelja, a obavljaju je predstavnici Naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
4. Naručitelj se obvezuje poslati odluku o odabiru svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave.
5. Naručitelj propisuje ovim Pravilnikom sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2024.g..

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Upute za nabavu robe, usluga i radova jednostavne vrijednosti od dana 1.1.2017.godine broj 3-2943.

Direktor

Zvonimir Štrkalj, dipl.iur.

Ur. br. 3-1833



